

*Neben den landeseigenen Stellen beabsichtigt Nordrhein-Westfalen, ab 2022 über das Landesprogramm „Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen“ Beschäftigungsverhältnisse für Schulsozialarbeit zu ermöglichen. Hierzu sollen ab dem Jahr 2022 den Kreisen, kreisfreien Städten und der StädteRegion Aachen über das Land 57,7 Millionen Euro pro Jahr zur Verfügung gestellt werden.*

## Zu BASS 11-02

# Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen

RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung  
v. 22.09.2021 - 524-6.08.01-162765

## 1 Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage

1.1 Das Land Nordrhein-Westfalen gewährt nach Maßgabe der Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO in der jeweils geltenden Fassung und unter Maßgabe der in dieser Richtlinie dargelegten Regelungen Zuwendungen für die Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen.

Mit der Förderrichtlinie sollen Stellen für Schulsozialarbeit finanziert werden, sodass in Zusammenarbeit mit Lehrkräften, weiteren an Schule tätigen Personal, außerschulischen Partnern und den Personensorgeberechtigten, alle Kinder und Jugendliche an allen Schulformen bei der Entwicklung zu eigenständigen und verantwortungsvollen Persönlichkeiten unterstützt werden.

1.2 Ein Anspruch der Antragstellerin oder des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht, vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## 2 Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Maßnahmen zur Erreichung der jeweiligen Entwicklungsziele der Kinder und Jugendlichen, insbesondere folgende Zielsetzungen sind bei der Maßnahmenplanung zu berücksichtigen:

- Stärkung des Sozialverhaltens durch sozialpädagogische Gruppenarbeit,
- Persönlichkeitsstärkung durch Einzelfallhilfe sowie durch systemische Beratung,
- Mitarbeit erfolgreicher inner- und außerschulischer Netzwerkarbeit (sogenannte Lotsen-Funktion),
- konzeptionelle Arbeit im Bereich der Schulentwicklung,
- qualitative Absicherung und Weiterentwicklung der kommunalen Schulsozialarbeit durch Koordinierungsaufgaben.

## 3 Zuwendungsempfängerin und Zuwendungsempfänger

3.1 Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger sind:

- Kreise und kreisfreie Städte des Landes Nordrhein-Westfalen sowie StädteRegion Aachen.

3.2 Die Zuwendungsempfängerinnen und die Zuwendungsempfänger können die Landesförderung an andere Träger weiterleiten, wenn diese die Maßnahmen durchführen und die für die Zuwendungsempfängerinnen und die Zuwendungsempfänger maßgebenden Bestimmungen des Zuwendungsbescheides (einschließlich der Nebenbestimmungen) auch dem Dritten auferlegt werden. Die Zuwendungsempfängerinnen und die Zuwendungsempfänger haben die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel zu prüfen und nachzuweisen.

## 4 Zuwendungsvoraussetzungen

Voraussetzung ist der Einsatz in der präventiven und intervenierenden Schulsozialarbeit gemäß § 13 a SGB VIII in Zusammenarbeit von Schule und Jugendhilfe (§ 5 Absatz 2 SchulG).

Eine Zuwendung kann, unter Berücksichtigung des Schulsozialindexes, bei Vorliegen der folgenden Voraussetzungen gewährt werden:

4.1 Grundsätzlicher Einsatzort des eingesetzten Personals ist die Schule. Eine Vollzeitstelle sollte dabei in nicht mehr als zwei Einzelschulen eingesetzt werden. Teilzeitkräfte mit halber Stundenzahl oder weniger können dementsprechend nur an einer Schule tätig werden. Unter Beachtung der Bemessungsgrundlage kann die Organisation der Schulsozialarbeit mit einer kommunalen Konzeption auch sozialräumlich erfolgen.

Zudem können Fachkräfte bei Koordinierungsaufgaben eingesetzt werden, sofern von der Zuwendungsempfängerin oder dem Zuwendungsempfänger ein Berechnungsschlüssel von einer Fachkraft in Vollzeit zur Koordinierung zu mindestens 30 Fachkräften in Schulsozialarbeit gemäß Nummer 4.2 nachgewiesen wird (Schlüssel 1:30). Hierbei können auch Fachkräfte im Landesdienst gemäß dem Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung „Beschäftigung von Fachkräften für Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen“ vom 23. Januar 2008 (ABl. NRW. S. 97, ber. 03/08 S. 142 - BASS-Nr. 21-13 Nr. 6) in der jeweils geltenden Fassung sowie kommunal eingestellte Schulsozialarbeiterinnen und -arbeiter, deren Tätigkeiten denen unter Nummer 4.2 entsprechen, einberechnet werden.

4.2 Durchführung von Personalmaßnahmen zur Umsetzung des Programms Schulsozialarbeit, insbesondere die Durchführung von Tätigkeiten in den folgenden Bereichen:

- Unterstützung der persönlichen und sozialen Entwicklung von Kindern und Jugendlichen,

- Beratung und Begleitung von Kindern und Jugendlichen im Lebensraum Schule,
- Beratung und Begleitung von Schulleitungen, Lehrkräften und weiterem pädagogischem Personal an den Schulen sowie kooperierenden Fachkräften der Kinder- und Jugendhilfe,
- Mitwirkung und Beratung bei schulischen, beruflichen und weiteren biographischen Übergängen sowie bei persönlichen Bedarfslagen,
- Zusammenarbeit mit Personensorgeberechtigten,
- Mitarbeit im Schulischen Team für Beratung, Gewaltprävention und Krisenintervention; Abstimmung mit den anderen innerschulischen als auch außerschulischen Beratungsstrukturen bei schulischen Vernetzungs- und Beratungsaufgaben.

4.3 Personalmaßnahmen zur Koordinierung von Schulsozialarbeit im Sinne dieser Richtlinie zur Gewährleistung der Umsetzung, insbesondere die Durchführung von Tätigkeiten in den folgenden Bereichen:

- Entwicklung und Koordinierung der Planungsprozesse zum Einsatz von Fachkräften für Schulsozialarbeit (Schulstandorte),
- Planung von Abstimmungstreffen zwischen Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeitern, die bei unterschiedlichen Trägern tätig sind,
- Entwicklung und Einleitung von geeigneten trägerübergreifenden Qualifizierungsmaßnahmen,
- Entwicklung und Durchführung einer Fachberatung für an Schulen tätige Fachkräfte für Schulsozialarbeit sowie für anderes Personal des innerschulischen (u.a. Schulleitung, Beratungslehrkräfte) und bedarfsbezogen des außerschulischen Netzwerkes (u.a. Fachkräfte von Trägern der Kinder- und Jugendhilfe),
- Ergebnissicherung, Evaluation sowie Wissens- und Informationsmanagement zur kommunalen Schulsozialarbeit,
- Vernetzung mit der überregionalen Fachberatung und -aufsicht der Bezirksregierungen sowie mit den Landesjugendämtern.

4.4 Eine Förderung der Tätigkeit erfolgt nur dann, wenn für die Tätigkeit als sozialpädagogische Fachkraft an Schulen die Fachkraft ein (Fach-) Hochschulstudium als Sozialpädagogin oder Sozialpädagoge bzw. Sozialarbeiterin oder Sozialarbeiter (Diplom, Master oder Bachelor) mit staatlicher Anerkennung bzw. einen gleichwertigen Studienabschluss als Voraussetzung vorweist.

Darüber hinaus können auch Tätigkeiten von Fachkräften im weiteren Sinne gemäß § 72 SGB VIII mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung in der Sozialen Arbeit an Schule/Schulsozialarbeit, deren Tätigkeit auf Grundlage früherer Landeszuwendungen zur Schulsozialarbeit bereits gefördert worden ist, im Rahmen ihrer Weiterbeschäftigung gefördert werden.

4.5 Der Durchführungszeitraum der geförderten Maßnahmen beträgt einmalig den Zeitraum vom 1. Januar 2022 bis 31. Juli 2023 und anschließend maximal ein Schuljahr.

4.6 Eine Doppelfinanzierung ist unzulässig.

## 5 Art und Umfang, Höhe der Zuwendung

5.1 Zuwendungsart

Projektförderung

5.2 Finanzierungsart

Anteilfinanzierung

5.3 Form der Zuwendung

Zuweisung

5.4 Bemessungsgrundlage

5.4.1 Zuwendungsfähige Ausgaben sind:

a) Personalausgaben für Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter  
Bei den Personalausgaben ist ein Höchstbetrag pro Vollzeitstelle pro Jahr in Höhe von 70.000 Euro förderfähig.

b) Sachausgaben pro Arbeitsplatz zur Durchführung von konkreten Ausgaben der Schulsozialarbeiterinnen und der Schulsozialarbeiter

Bei den Sachausgaben ist ein Höchstbetrag pro Arbeitsplatz in Höhe von 10.000 Euro pro Vollzeitstelle pro Jahr förderfähig.

5.4.2 Gefördert werden bis zu 80 vom Hundert der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben (siehe Anlage 1, Spalte 7). Mindestens 20 vom Hundert der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben sind als Eigenanteil zu erbringen.

## 6 Sonstige Zuwendungsbestimmungen

6.1 Um eine begleitende Beobachtung und Erfolgskontrolle gemäß Nummer 11.a VVG zu § 44 LHO zu gewährleisten, sind folgende Auflagen zu beachten:

Zur Erfolgskontrolle ist ein Bericht gemäß dem Muster der Anlage 7 dem Verwendungsnachweis am Ende des Durchführungszeitraums der Bewilligungsbehörde vorzulegen.

Zudem sind die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger verpflichtet, gegebenenfalls mit für Monitoring und Evaluierung des Programms beauftragten Stellen zusammenzuarbeiten.

6.2 Die Belege sind gemäß Nummer 6.8 der ANBest-P und Nummer 7.5 der ANBest-G fünf Jahre aufzubewahren und vorzuhalten.



Der zuwendungsfähige Höchstföndersatz pro Stelle, der als pauschale Berechnungsgrundlage (Höchstsatz) genutzt wird, setzt sich wie folgt zusammen:

Bezeichnung	Betrag	Karminnachgekauft
Durchschnittliche Jahrespersonalkosten der Entgeltgruppe S 11b-12 (TV-L-OD Anlage C) nach KGSt (2020/21)	70.100 €	70.000 €
Sachausgaben pro Arbeitsplatz (Nichtbüroarbeitsplatz = 10 % der Bruttopersonalkosten zzgl. 3450 € informationstechnische Unterstützung)	10.460 €	10.000 €
Summe pro Jahr	80.560 €	80.000 €
Summe pro Monat	6.713 €	6.700 €

Anlage 2  
Muster (Antrag)

### 3. Finanzierungsplan

	Zeitpunkt der voraussichtlichen Fälligkeit (Kassenwirksamkeit)	
	20..	20..
	in EUR	
3.1 Gesamtkosten		
3.2 davon grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben		
3.3 abzgl. Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)		
3.4 Zuwendungsfähige Gesamtausgaben	=	=
3.5 Beantragte Förderung (Nr. 4)		
3.6 bewilligte/beantragte öffentliche Förderung (ohne 3.5)		
3.7 Eigenanteil (20%)		

### 4. Beantragte Förderung

Zwendungsbereich (Einsatz) <sup>1</sup>	Stellen <sup>2</sup>	Zuweisung in EUR	v.H. von Nr. 3.7
Beantragten Stellen für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie			
Beantragten Stellen für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie			
Summe			

### 5. Begründung

#### 5.1 Notwendigkeit der Maßnahme

Ausgangslage bezogen auf den Lebensraum Schule und den umgebenden Sozialraum, z.B. mithilfe des Schulsozialindex

Anzahl der geplant zu erreichenden Kinder und Jugendlichen mit Bezug zur Schule und der umgebenden Sozialraumstruktur

Evtl. begründete Angaben zur Anzahl und zum Einsatz von Fachkräften in Koordinierungstätigkeit (Berechnungsschlüssel 1:30)

#### 5.2 Notwendigkeit der Finanzierung (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)

### 6. Erklärungen

<sup>1</sup> Das in der Maßnahmendurchführung eingesetzte Personal ist gemäß dem Muster der Anlage 3 bei Antrag und aktualisierend nachzuweisen

<sup>2</sup> Stellenberechnung mithilfe der tarifrechtlich durchschnittlichen Arbeitszeit (gegenwärtig 39 Stunden und 50 Minuten).

Anlage 2  
Muster (Antrag)

An ..... Aktenzeichen: .....

.....  
.....  
(Bewilligungsbehörde) (Ort/Datum)

### Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

nach Maßgabe der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

#### 1. Antragstellerin/Antragsteller

Name/Bezeichnung	<input type="radio"/> Kreisfreie Stadt ..... <input type="radio"/> Kreis ..... <input type="radio"/> Städte/Region Aachen
Anschrift	Straße/PLZ/Ort
Ansprechperson	Name/Tel./Durchwahl/E-Mail
Rechtliche Vertretung	Name/Tel./Durchwahl/E-Mail
Bankverbindung	Bezeichnung des Kreditinstituts IBAN ..... BIC .....
Buchungsstelle	.....

#### 2. Angaben zur Maßnahme<sup>1</sup>

Durchführungszeitraum	von... bis...		
Weiterleitung von (Teil-)Zuwendung an Dritte:			
Stadt/Gemeinde	Höhe der Weiterleitung in EUR	Träger	Höhe der Weiterleitung in EUR
Name:		Name:	
Anschrift:		Anschrift:	
Name:		Name:	
Anschrift:		Anschrift:	
Name:		Name:	
Anschrift:		Anschrift:	
Name:		Name:	
Anschrift:		Anschrift:	

<sup>1</sup> Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.

Anlage 2  
Muster (Antrag)

Der Antragsteller/Die Antragstellerin erklärt, dass

- o die Maßnahmen nach den Bestimmungen der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021) durchgeführt werden.
- o sämtliche in diesem Antrag gemachten Angaben sowie die in beigefügten Anlagen/Vordruckern gemachten Angaben subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 8 SGB sind.
- o die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der DSGVO erfolgen.
- o die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift, Datum

Anlage 3  
Muster (Personalmaßnahmen)

(Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger) ..... (Ort/Datum) .....

An .....

(Bewilligungsbehörde) .....

**Personalmaßnahmen – Anlage zum Antrag**

**Betr.:** Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

Die Berechnungen sind selbstständig vorzunehmen.  
Soweit Stellen noch unbesetzt sind, ist in einer Zeile die Planung darzustellen. Bei Besetzung von Stellen und/oder anderweitigen Änderungen ist diese Übersicht zu aktualisieren und unaufgefordert unverzüglich (letztgültig bei Bericht der Umsetzung der Förderung – Verwendungsnachweis) der zuständigen Bewilligungsbehörde vorzulegen.

**I. Fachkräfte für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Fachliche Qualifikation	Beschäftigungszeit		Vollzeit/Teilzeit in % <sup>1</sup>	Personalkosten in EUR
					von	bis		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.

<sup>1</sup> Eine Vollzeitbeschäftigung ist mit 100% auszuweisen. Anteilige Beschäftigungen sind dementsprechend prozentual anzugeben.

Anlage 3  
Muster (Personalmaßnahmen)

**II. Fachkräfte für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Fachliche Qualifikation	Beschäftigungszeit		Vollzeit/Teilzeit in %	Personalkosten in EUR
					von	bis		
1								
2								

**Eingeplant zur Koordinierung folgender Fachkräfte für Schulsozialarbeit (Schlüssel 1:30)**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Träger (Land; Kommune; Freier Träger)	Einsatzort (Schulname – Anschrift)	Lfd. Nr.	Name	Vorname	Träger (Land; Kommune; Freier Träger)	Einsatzort (Schulname – Anschrift)
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.

Anlage 4  
Muster (Zuwendungsbescheid)

(Bewilligungsbehörde) .....

Aktenzeichen ..... Ort/Datum .....  
Tel. ....

**Zuwendungsbescheid**  
**(Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen)**

**Betr.:** Zuwendungen des Landes Nordrhein-Westfalen  
**hier:** Gewährung von Zuwendungen nach Maßgabe der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

**Bezug:** Ihr Antrag vom .....

**Anlg.:**

- o Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)
- o Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden GV – (ANBest-G) –
- o Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)
- o Muster (Weiterleitungsvertrag) – Anlage 5 der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)
- o Muster (Verwendungsnachweis) – Anlage 6 der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)
- o Muster (Sachbericht) – Anlage 7 der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

Anlage 4  
Muster (Zuwendungsbescheid)

**I.**

**1. Bewilligung**  
Auf Ihren vg. Antrag bewillige ich Ihnen

für die Zeit  
vom ..... bis  
.....  
(Bewilligungszeitraum)

Eine Zuwendung in Höhe von .....  
EUR  
(in Buchstaben: ..... Euro)

Es entfallen auf Personalmaßnahmen

für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie  
in Höhe von .....EUR  
(in Buchstaben: ..... Euro)  
für .....Stelle(n)

für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie  
in Höhe von .....EUR  
(in Buchstaben: ..... Euro)  
für .....Stelle(n)

Die Weiterleitung der Zuwendung an Dritte wird – wie im Antrag dargelegt –  
zugelassen.

**2. Zur Durchführung folgender Maßnahme**

Schulsozialarbeit im Kontext schulischer Bildungsprozesse und der Entwicklung junger Menschen zu eigenständigen, verantwortungsvollen Persönlichkeiten nach Maßgabe der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

**3. Finanzierungsart/-höhe**

Die Zuwendung wird in Form der Anteilsfinanzierung in Höhe von 80 v.H. zu zuwendungsfähigen Gesamtausgaben in Höhe von .....EUR als Zuweisung gewährt.

**4. Zuwendungsfähige Gesamtausgaben<sup>1</sup>**

Die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben wurden auf Grundlage der Anlage 1 (Berechnung der Landesmittel Schulsozialarbeit 2022-2024), wie folgt berechnet:

<sup>1</sup> Nur ausfüllen, wenn beantragter und bewilligter Betrag nicht übereinstimmen oder andere Gründe die Darstellung erforderlich machen.

## 5. Bewilligungsrahmen

Die Bereitstellung der Mittel ist wie folgt vorgesehen:

20.: ..... EUR

Verpflichtungsermächtigung mit Fälligkeit für den Haushalt

20.: ..... EUR

## 6. Auszahlung

Die Zuwendung wird nach Ziff. 7.3 der Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021) ausgezahlt.

## II.

## Nebenbestimmungen

Die beigefügten ANBest-G und ANBest-P sind Bestandteil dieses Bescheides. Hierzu wird Folgendes bestimmt:

- Die Nm. 1.3, 1.4, 1.5 und 6 ANBest-G sowie Nr. 1.4, 5.4 und 8.3.1 ANBest-P finden keine Anwendung.
- Ergänzend gelten folgende besondere Nebenbestimmungen:
  - Stellenberechnungen der Fachkräfte für Schulsozialarbeit erfolgen einheitlich mithilfe der tarifrechtlich durchschnittlichen Arbeitszeit (gegenwärtig 39 Stunden und 50 Minuten für eine Vollzeitkraft) unabhängig von evtl. abweichenden Angaben in einzelnen Tarifverträgen.
  - Eine Vollzeitstelle sollte in nicht mehr als zwei Einzelschulen eingesetzt werden. Teilzeitkräfte mit halber Stundenzahl oder weniger können dementsprechend nur an einer Schule tätig werden.
  - Bemessungsgrundlage für die Förderung sind Vollzeitstellen. Wird eine Stelle nicht in vollem Umfang (Teilzeit) oder nicht das gesamte Jahr (zeitanteilig) besetzt, ist der Förderantrag anteilig zu kürzen. Bei den Sachausgaben ist in gleicher Weise zu verfahren.
  - Die bewilligten Mittel sind nicht gegenseitig deckungsfähig, d.h. Minderausgaben im Bereich der Sachausgaben können nicht zur Deckung von (höheren) Personalausgaben herangezogen werden und umgekehrt. Auch die Personalausgaben sind nicht gegenseitig deckungsfähig. Bei Stellen in Teilzeit bzw. Stellenvakanzen werden die Höchstbeträge entsprechend dem tatsächlichen Stellenanteil bzw. Beschäftigungszeitraum gemindert, wobei jeder Monat mit 30 Tagen berücksichtigt wird.
  - Personal im Mutterschutz, in Elternzeit oder im Krankenstand ohne Anspruch auf Entgeltfortzahlung – bzw. für die anderweitig begründet keine Ausgaben für die Zuwendungsempfängerin oder den Zuwendungsempfänger entstehen – sind nicht förderfähig.
  - Bei der Besetzung von Stellen und/oder anderweitiger Änderungen ist die

## Musterweiterleitungsvertrag

**Betr.:** Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

Zur Durchführung von Maßnahmen gemäß der „Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen“ wird

zwischen

- nachfolgend Zuwendungsempfänger genannt –

und

(vertreten durch )  
- nachfolgend Dritter genannt –

folgender

## Weiterleitungsvertrag

geschlossen:

## § 1

Kooperationszweck

Der Zuwendungsempfänger kooperiert mit dem Dritten zum Zweck der Umsetzung von Maßnahmen gemäß der „Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen“ laut Zuwendungsbescheid der Bezirksregierung Aktenzeichen

## § 2

Vertragsgegenstand

(1) Gegenstand dieses Vertrages ist die Weitergabe von Zuwendungen des Landes Nordrhein-Westfalen für die Durchführung von Maßnahmen gemäß der „Richtlinie über die Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen“ an den Dritten auf der Grundlage des Zuwendungsbescheids der Bezirksregierung

(2) Bestandteile dieses Vertrages sind

a. der Zuwendungsbescheid vom

Dem Einzelfall anzupassen:

b. Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P),

c. Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden (ANBest-G)

Übersicht der Anlage 3 zu aktualisieren und unaufgefordert unverzüglich der zuständigen Bewilligungsbehörde vorzulegen.

- Abweichend zu Nr. 9.5 ANBest-G und 8.5 ANBest-P gilt die unter 7.3 dieser Richtlinie geltende Regelung der Verwendung innerhalb von sechs Monaten. Der Erstattungsanspruch der Zuwendung wird insbesondere festgestellt und geltend gemacht, wenn ausgezahlte Beträge nicht innerhalb von sechs Monaten nach der Auszahlung zur Erfüllung des Zweckes verwendet werden.
- Die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, unverzüglich der zuständigen Bewilligungsbehörde anzuzeigen, wenn die ausgezahlten Beträge nicht innerhalb von sechs Monaten nach Auszahlung verbraucht werden können.
- Abweichend zu Nr. 7.1 und 7.3 der ANBest-G sowie Nr. 6.1 und 6.3 der ANBest-P gelten die unter Nr. 7.4 dieser Richtlinie geltenden Regelungen zum Nachweis der Verwendung.
- Im Verwendungsnachweis sind die tatsächlich entstandenen Ausgaben (Ist-Ausgaben) anzugeben.
- Summen-, Differenzen-, Produkt- und Quotientenangaben sind jeweils auf zwei Nachkommastellen zu runden.

## III.

## Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach seiner Bekanntgabe Klage erheben. Die Klage ist beim zuständigen Verwaltungsgericht schriftlich oder zur Niederschrift der Urkundsbeamtin bzw. des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle zu erklären.

Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, so würde dessen Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

Die Klage kann auch durch Übertragung eines elektrischen Dokuments an die elektronische Poststelle des Gerichts erhoben werden. Das elektronische Dokument muss für die Bearbeitung durch das Gericht geeignet sein. Es muss mit einer qualifizierten elektronischen Signatur der verantwortenden Person versehen sein oder von der verantwortenden Person signiert und auf einem sicheren Übermittlungsweg gemäß § 55a Abs. 4 VwGO eingereicht werden. Die für die Übermittlung und Bearbeitung geeigneten technischen Rahmenbedingungen bestimmen sich nach näherer Maßgabe der Verordnung über die technischen Rahmenbedingungen des elektronischen Rechtsverkehrs und über das besondere elektronische Behördenpostfach (Elektronischer-Rechtsverkehr-Verordnung – ERVV) vom 24.11.2017 (BGBl. I S. 3803) in der derzeit geltenden Fassung.

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

## § 3

Höhe, Zweck und Auszahlung der Zuwendung

Der Zuwendungsempfänger leitet die bewilligten Mittel / Teile der bewilligten Mittel (je nach Einzelfall streichen) in Höhe von zur Förderung nach Maßgabe der Regelungen des Zuwendungsbescheides vom und dem Bescheid beigefügten Allgemeinen Nebenbestimmungen an den Dritten weiter. Die Mittel sind zweckgebunden und ausschließlich für den im Zuwendungsbescheid genannten Zweck bestimmt. Die Mittel werden auf Anforderung des Dritten von dem Zuwendungsempfänger an den Dritten ausgezahlt.

## § 4

Bindung und Pflichten des Dritten

(1) Der Dritte verpflichtet sich, die Maßnahme nach den Regelungen des Zuwendungsbescheides nebst Anlagen sowie der Allgemeinen Nebenbestimmungen im Umfang von EUR (Höhe der Zuwendung) mit Stelle(n) für Fachkräfte für Schulsozialarbeit / Stelle(n) für Fachkräfte für Koordinierungsaufgaben durchzuführen. Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, dem Dritten die entsprechenden Unterlagen zur Verfügung zu stellen.

(2) Die Maßnahme ist durchzuführen vom bis zum (Durchführungszeitraum).

(3) Der Dritte verpflichtet sich, die im Zuwendungsbescheid und in den Allgemeinen Nebenbestimmungen geforderten Nachweise für den Verwendungsnachweis bis zum dem Zuwendungsempfänger vorzulegen.

(4) Der Zuwendungsempfänger und der Dritte verpflichten sich gegenseitig, umgehend Informationen, die den Fortgang der Maßnahmedurchführung beeinflussen können, zur Verfügung zu stellen.

(5) Sämtliche Unterlagen der Maßnahme sind bis zum aufzubewahren. Aufbewahrungsort ist (Name, Straße, Ort).

## § 5

Rückforderung

(1) Nicht benötigte Fördermittel hat der Dritte an den Zuwendungsempfänger zurückzuzahlen.

(2) Der Dritte hat dem Zuwendungsempfänger die Zuwendung unverzüglich zurückzuzahlen, soweit der Zuwendungsbescheid nach Verwaltungsverfahren (insbesondere §§ 48, 49 VwVfG NRW) oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen, widerrufen oder sonst unwirksam wird und der Zuwendungsempfänger nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides Zuwendungen zu erstatten hat.

Anlage 5  
Muster (Weiterleitungsvertrag)

**§ 6**  
Nebenabsprachen und Datenschutz

(1) Nebenabsprachen bedürfen der Schriftform.

(2) Datenschutzrechtliche Bestimmungen sind – auch nach Beendigung der Maßnahme – zu beachten bzw. der Verschwiegenheitspflicht ist nachzukommen.

**§ 7**  
Vertragsänderungen

Änderungen, Ergänzungen oder die Kündigung dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Auch eine Vereinbarung, die das Erfordernis der Schriftform aufhebt, hat schriftlich zu erfolgen.

**§ 8**  
Kündigung

Innerhalb der Laufzeit kann das Vertragsverhältnis vom Dritten mit einer Frist von zwei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Der Zuwendungsempfänger kann das Vertragsverhältnis nur aus wichtigem Grund kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Dritte nach einschlägiger Abmahnung wiederholt gegen seine Pflichten aus § 4 dieses Vertrages verstößt. Im Falle der Kündigung verpflichtet sich der Dritte, dem Zuwendungsempfänger die zu erbringenden Nachweise für den Verwendungsnachweis inklusive Sachbericht über den abgelaufenen Projektzeitraum innerhalb von drei Monaten vorzulegen.

**§ 9**  
Inkrafttreten und Laufzeit

Dieser Vertrag tritt mit dem Datum der Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien in Kraft. Die getroffenen Regelungen gelten für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, soweit sich die Regelungen nicht ausdrücklich auf die Zeit nach dem Durchführungszeitraum lt. Zuwendungsbescheid beziehen oder keiner der Vertragsparteien von seinem Kündigungsrecht nach § 9 Gebrauch gemacht hat.

**§ 10**  
Prüfung der Verwendung

(1) Die Bewilligungsbehörde (Bezirksregierung \_\_\_\_\_) ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen zur Prüfung anzufordern – soweit sie nicht mit dem Verwendungsnachweis des Zuwendungsempfängers vorzulegen sind – sowie die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstigen Geschäftsunterlagen örtlich zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Dritte hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

(2) Das Ministerium für Schule und Bildung oder von diesem Beauftragte sind berechtigt, bei dem Dritten zu prüfen.

(3) Der Landesrechnungshof Nordrhein-Westfalen ist berechtigt, bei dem Dritten zu prüfen.

Anlage 6  
Muster (Verwendungsnachweis)

.....  
(Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger) (Ort/Datum)

An  
.....  
(Bewilligungsbehörde)

**Verwendungsnachweis**  
**Betr.:** Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

Durch Zuwendungsbescheid der Bezirksregierung  
.....  
vom ..... Az.: .....  
wurden zur o.a. Maßnahme  
insgesamt ..... EUR bewilligt.  
Es wurden ausbezahlt  
insgesamt ..... EUR.

**I. Sachbericht**  
Bericht gemäß dem Muster der Anlage 7  
Soweit Drittempfänger beteiligt waren, sind die Berichte dieser beizufügen.

**II. Zahlenmäßiger Nachweis<sup>1</sup>**

1. Einnahmen

Art	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	EUR	v.H.	EUR	v.H.
Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen				
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
Zuwendung des Landes				
<b>Insgesamt</b>				

<sup>1</sup> Soweit Drittempfänger beteiligt waren, sind zahlenmäßige Nachweise dieser beizufügen.

Anlage 5  
Muster (Weiterleitungsvertrag)

**§ 11**  
Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder nichtig sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages nicht.

Die Parteien verpflichten sich, unwirksame oder nichtige Bestimmungen durch neue Bestimmungen zu ersetzen, die dem in den unwirksamen oder nichtigen Bestimmungen enthaltenen wirtschaftlichen Regelungsgehalt in rechtlich zulässiger Weise gerecht werden. Entsprechendes gilt, wenn sich in dem Vertrag eine Lücke herausstellen sollte. Zur Ausfüllung der Lücke verpflichten sich die Parteien auf die Etablierung angemessener Regelungen in diesem Vertrag hinzuwirken, die dem am nächsten kommen, was die Vertragsschließenden nach dem Sinn und Zweck des Vertrages bestimmt hätten, wenn der Punkt von ihnen bedacht worden wäre.

**§ 12**  
Sonstiges

Der Dritte erklärt, dass die ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert und er in der Lage ist, die Verwendung der Mittel bestimmungsgemäß nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertretungsberechtigter  
Zuwendungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertretungsberechtigter  
Dritter

\_\_\_\_\_  
Name in Druckschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckschrift

Anlage 6  
Muster (Verwendungsnachweis)

**2. Ausgaben<sup>1</sup>**

Ausgabengliederung	Lt. Zuwendungsbescheid				Lt. Abrechnung			
	Insges.		davon zuwendungsfähig		Insges.		davon zuwendungsfähig	
	Stellen <sup>2</sup>	EUR	Stellen	EUR	Stellen	EUR	Stellen	EUR
Personalausgaben für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie								
Personalausgaben für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie								
Sachausgaben								
<b>Insgesamt</b>								

**III. Ist-Ergebnis**

	Lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig EUR	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung EUR
Ausgaben (Nr. II. 2.)		
Einnahmen (Nr. II. 1.)		
Mehrausgaben		
Minderausgaben		

**IV. Bestätigungen**  
Es wird bestätigt, dass

- Die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam Verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen – vorgenommen wurde.

.....  
(Ort/Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift)

<sup>1</sup> Das in der Maßnahmedurchführung eingesetzte Personal ist gemäß dem Muster der Anlage 3 bei Antrag und aktualisierend nachzuweisen.  
<sup>2</sup> Stellenberechnung mithilfe der tarifrechtlich durchschnittlichen Arbeitszeit (gegenwärtig 39 Stunden und 50 Minuten).

## Anlage 7

Anlage 7  
Muster (Sachbericht)

.....  
(Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger) (Ort/Datum)

An

.....  
(Bewilligungsbehörde)

### Sachbericht – Anlage zum Verwendungsnachweis

**Betr.:** Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

#### Sachbericht zur Maßnahmendurchführung

1. Beginn der Maßnahme	z.B. 01.01.2022
2. Ende der Maßnahme	z.B. 31.07.2023
3. Ausgangslage bezogen auf den Lebensraum Schule und den umgebenden Sozialraum	u.a. Benennung der Anzahl/Stellen und Einsatzorte (Schulen) der Fachkräfte; Anzahl der betreuten Kinder und Jugendlichen; evtl. zu beachtende Besonderheiten des Sozialraums
4. Nachweisbare Vorhaben mit Zielsetzungen	Darlegung von Maßnahmeplanungen und Zielsetzungen
	Gesamteinschätzung der Ergebnisse/des Zielerreichungsgrades
5. Evtl. begründete Angaben zum Einsatz von Fachkräften mit Koordinierungstätigkeiten	Anzahl der Fachkräfte/Stellen mit Koordinierungstätigkeiten
	Tätigkeitsbericht Gesamteinschätzung der Ergebnisse/des Zielerreichungsgrades
6. Etwasige Abweichungen von dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan	Angabe
	Begründung
7. Sonstige Anmerkungen und Hinweise	

Es wird bestätigt, dass die Angaben in diesem Bericht umfassend und richtig sind.

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift, Datum